

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение дет-
ский сад «Колобок» пгт Пелым**

П Р И К А З

от 05 сентября 2025 г.

№ 61

п.Пелым

**О создании бракеражной комиссии
на 2025-2026 учебный год**

Согласно Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образова-
нии в Российской Федерации с изменениями от 24 марта 2021 года, Постанов-
ления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020
года N 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологи-
ческие требования к организациям общественного питания населения», в целях
осуществления контроля организации питания воспитанников, качества достав-
ляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при
приготовлении и раздачи пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии (далее по тексту Комиссии) по контролю за организацией питания (Приложение № 1)
2. Утвердить Положение о бракеражной Комиссии (Приложение № 2).
3. Утвердить план работы Комиссии на 2025-2026 учебный год (Приложе-
ние № 3).
4. Членам Комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал резуль-
таты органолептической оценки приготовленной пищи.
5. Приказ от 12.09.2024г. №33/1 «О создании бракеражной комиссии на
2024-2025 учебный год» считать недействительным.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
детский сад «Колобок» пгт. Пелым



О.А.Шевченко

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу от 05.09.2025г. № 61

С О С Т А В
бракеражной комиссии

Шевченко Ольга Анатольевна (заведующий), председатель комиссии

Члены комиссии:

Боталова Людмила Михайловна

Повара: Софронова Александра Юрьевна;

Шилоносова Галина Васильевна.

(учитывая сменность работы поваров, согласно графика работы восьмичасовой, двухсменный график работы: с 5⁰⁰ до 13⁰⁰; 2я смена с 10⁰⁰ до 18⁰⁰. Подпись в бракеражной журнале за соответствующий период ставит один из поваров).

Положение о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о бракеражной комиссии в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колобок» пгт. Пелым (далее по тексту МКДОУ) разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года;
- Уставом МКДОУ;

1.2. Настоящее Положение о бракеражной комиссии в МКДОУ (далее по тексту Комиссия) разработано в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания воспитанников, контроля качества доставляемых продукции, соблюдения технологии приготовления пищи и санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАДОУ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.

2. Порядок создания Комиссии и ее состав.

2.1. Состав Комиссии, срок её полномочий утверждается приказом заведующего МКДОУ о создании бракеражной комиссии.

2.2. Комиссия состоит из не менее 3 человек. В состав комиссии могут входить:

- заведующий МКДОУ (председатель Комиссии);

- кладовщик;
- медицинский работник;
- повара (Софронова А.Ю., Шилоносова Г.В.) учитывая сменность работы поваров, согласно графика работы (восьмичасовой, двухсменный график работы) первая смена с 5⁰⁰ до 13⁰⁰, вторая смена с 10⁰⁰ до 18⁰⁰. Роспись в бракеражном журнале за соответствующий период ставит один из поваров.

2.3. Состав Комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего на начало учебного года. Срок полномочий Комиссии - 1 год.

2.4. В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники организации, приглашенные специалисты.

2.5. Члены комиссии работают на добровольной основе.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания, сроки реализации продуктов питания и качество приготовления пищи, соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока, организацию работы в пищеблоке;

- проводит проверку на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов, соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах, соответствия объемов приготовления питания разовых порций и количеству детей, органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение её цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.;

- ежедневное отслеживание за правильностью составления меню-раскладок;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.

4. Оценка организации питания в МКДОУ

4.1. Члены Комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

4.2. Предварительно Комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей.

4.3. Пробу берут из общего котла (кастрюли), предварительно тщательно перемешав пищу в котле.

Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.5 Комиссия проверяет наличие суточной пробы.

4.6. Замечания и нарушения, установленные Комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.7. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5. Оценка организации питания в учреждении

5.1 Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, Комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, готовность и доброкачественность).

5.3. Оценка «соответствует» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету, запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями.

5.4. Оценка «не соответствует» дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия.

Такое блюдо не допускается к раздаче и Комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под записью «К раздаче не допускаю». Блюдо не может быть выдано без снятия пробы. Оценка качества блюда и кулинарных изделий «не соответствует», данная Комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на совещании при заведующем. Лица, виновные в не соответствующем приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности либо освобождается от занимаемой должности.

6. Условия и сроки хранения продуктов

6.1. Доставка и хранение продуктов питания должны находиться под строгим контролем заведующего и медицинского работника, так как от этого зависит качество приготавливаемой пищи.

6.2. Пищевые продукты, поступающие в дошкольное образовательное учреждение, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

6.3. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

7. Ответственность Комиссии

7.1 Комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

Приложение № 3 к
Приказу от 05.09.2025 г. № 61

П Л А Н
работы бракеражной комиссии на 2025/20256учебный год

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний		Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель Комиссии)
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выход блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете МКДОУ о проделанной работе Комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908344

Владелец Шевченко Ольга Анатольевна

Действителен с 07.10.2024 по 07.10.2025