



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 18.02.2015 г. № 45

п. Пелым

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Пелым

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Пелым (прилагается).

2. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений в своей работе руководствоваться Порядком, утвержденным п.1 настоящего постановления.

3. Постановление администрации городского округа Пелым от 11.03.2013 года № 85 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е. А. Смертину.

Глава городского округа Пелым

Ш. Т. Алиев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Пелым
от 18.02.2015 г. № 45

**Порядок
начисления, взимания и расходования платы родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных,
бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях,
реализующих основные образовательные программы дошкольного
образования на территории городского округа Пелым**

Глава I. Общие положения

1. Порядок начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Пелым (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2. Порядок определяет начисление, взимание и расходование платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Пелым (далее – Учреждения), условия внесения платы, предоставление льгот отдельным категориям граждан.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Предметом регулирования Порядка является экономически обоснованное распределение затрат за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

5. Установление размера и порядка внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, относится к полномочиям администрации городского округа Пелым.

6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях подлежит обязательному зачислению в доход бюджета городского округа Пелым.

7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава II. Порядок начисления платы родителей (законных представителей) и условия ее внесения

8. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, утверждается постановлением администрации городского округа Пелым ежегодно.

9. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, производится МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым» в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы Учреждений и табелю посещаемости детей за предыдущий месяц.

В таблице посещаемости не допускаются исправления, все графы заполняются аккуратно. Табель подписывается руководителем Учреждения и предоставляется в МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым» в последний день месяца.

10. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине в предыдущем месяце.

11. Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

2) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

7) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

12. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы.

13. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) по квитанциям, выданным МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым», до 10 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на лицевой счет администрации городского округа Пелым.

14. В случае несвоевременного уведомления родителями (законными представителями) о предстоящем отсутствии ребенка в Учреждении по

уважительной причине, родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за дни, на которые было заказано питание, но не более чем за 2 дня.

При непосещении ребенком Учреждения без уважительной причины, оплата производится за полный месяц.

В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и приказа руководителя об отчислении ребенка.

15. При наличии в текущем месяце более двух праздничных дней оплата производится из расчета количества дней пятидневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней в текущем месяце.

16. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения по причинам указанным в п. 12 Порядка, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком Учреждения. Возврат платы родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

17. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребенка в Учреждении, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии паспорта и ИНН заявителя;
- копия документа с указанием номера лицевого счёта открытого в кредитной организации;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- приказа заведующего Учреждения.

18. При наличии долга по родительской плате за содержание детей учреждение вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность по оплате за содержание детей в учреждении в судебном порядке.

19. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

Глава III. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

20. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

21. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Для подтверждения указанных льгот родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копии справки об инвалидности и медицинского заключения для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним;
- медицинское заключение, подтверждающее диагноз - туберкулёзная интоксикация.

22. После прекращения оснований для предоставления льготы по оплате за содержание ребенка в учреждении родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя Учреждения в течение 14 дней. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за содержание ребенка в учреждении.

23. При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

24. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

25. Руководитель Учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Глава IV. Расходование и учет поступлений родительской платы

26. Родительская плата направляется:

- на организацию питания (приобретение продуктов питания и их доставка);
- на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей (моющие и дезинфицирующие средства, кухонный инвентарь, хозяйственный инвентарь).

27. Расходование средств осуществляется:

- в соответствии с утвержденной бюджетной сметой по казенным Учреждениям;
- в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным, автономным Учреждениям.

28. Учет поступлений ведет главный специалист по экономике администрации городского округа Пелым и передает в МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым».

Расходование родительской платы по муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждениям и расходование родительской платы муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением осуществляется самостоятельно.

Глава V. Заключительные положения

29. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется Финансовым отделом администрации городского округа Пелым.

30. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителей Учреждений.

31. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся постановлением администрации городского округа Пелым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Фомина Надежда Павловна

Действителен с 21.05.2021 по 21.05.2022